

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
Совета
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 21 от 06.06.2018 г.
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»

А.Г. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" с изменениями и дополнениями от 02.07.2013, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом МБОУ «Алексеевская ООШ».

II. Общие требования к приему граждан

1. Правила приема граждан в МБОУ «Алексеевская ООШ» определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего образования.

3. В Школу принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Алексеевская ООШ» Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Алексеевская ООШ».

5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Школу при наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В Школе на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы. Количество и наполняемость классов в МБОУ «Алексеевская ООШ» зависят от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, а также санитарных норм и правил. Наполняемость классов в Школе не может быть более 25 человек.

8. При приеме гражданина МБОУ «Алексеевская ООШ» знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Алексеевская ООШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «Алексеевская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в МБОУ «Алексеевская ООШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Алексеевская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании, утвержденного Приказом Министерства образования и науки и международными договорами Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Алексеевская ООШ» для закрепленных лиц начинается 1 марта и завершается 31 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в МБОУ «Алексеевская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в учреждение для обучения в «более раннем или более позднем возрасте» оформляется распоряжением начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ»

3.4. При приеме в первый класс МБОУ «Алексеевская ООШ» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ «Алексеевская ООШ» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8 Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Алексеевская ООШ»;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого учреждения

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих и четвертных оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Школа осуществляет прием заявлений в форме электронного документа через официальный сайт Учреждения.

4.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдения санитарных норм и правил МБОУ «Алексеевская ООШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Алексеевская ООШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.6. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования граждан, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в Школу при условии заседания школьной педагогической комиссии, которая определит уровень усвоения соответствующих программ учащегося. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

4.7. При приеме гражданина, не изучавшего отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащийся должен освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

И скреплено печатью 4 листа

Директор школы

Павлова А.Г.

